

科目シラバス (2021年度)

--

■科目基本情報

科目名	アニメ基礎 I	科目コード	7070
授業時数/週	1 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 通期
必修/選択区分	必修	授業形態	講義
担当教員	土居 秀和		
教員の実務経験	実務経験のある教員による授業科目		
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	アニメ業界の現状をリアルタイムに理解するとともに、業界知識を把握することによって、就職活動において高い意識を身につける。一般常識、ビジネスマナーを学びアニメ業界に合った立ち居振る舞いを身につける。											
到達目標	アニメ業界の給与形態や保険に関して理解しており、それに向けた将来設計を立てることができる。またビジネスマナーを必要と感じることにより、基本的なビジネスマナーを身につけ、社会人になる者として正しい立ち居振る舞いができる。											
授業方法	講義形式による説明及び視聴を行い、学生との質疑応答やグループディスカッションを行う。											
実践的教育の内容	現場でのアニメーター職での実務経験を持つ教員が、アニメ業界の現状や特徴を講義形式で説明を行う。また、アニメ業界人も一社会人であることを理解させ、ビジネスマナー等の修得や他セクションとの共同作業であることから現場を意識したコミュニケーション能力の向上を図る。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	50%	実技試験	0%	課題評価	0%	平常評価	50%	その他	0%
	筆記試験（ビジネスマナー）50% 毎回授業における質疑応答（ビジネスマナー等：質疑応答形式）50%											
授業外における学修	健康管理を考え休まない体づくりを行い、社会人としての立ち居振る舞いを日々心がける。											
教科書・教材	「ビジネスマナー完全版」高橋書店：ISBN978-4-471-01125-3											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	学生とは（1） 学生としての本分とはなにか										
	第2週	学生とは（2） 学生としてのあり方を考える										
	第3週	アニメ業界（1） アニメ業界の給与形態や保険について学ぶ										
	第4週	アニメ業界（2） アニメ業界の現状について学ぶ（アニメ産業市場規模）										
	第5週	アニメ業界（3） アニメ業界の現状について学ぶ（アニメ業界の今後の動向）										
	第6週	アニメ業界（4） アニメ業界の現状について学ぶ（業界の求める人材像）										
	第7週	アニメ業界（5） アニメ業界の現状について学ぶ（エントリーシート・履歴書）										
	第8週	アニメ業界（6） アニメ業界の現状について学ぶ（ポートフォリオ）										
	第9週	アニメ業界（7） アニメ業界の現状について学ぶ（応募に対する注意点）										
	第10週	ビジネスマナー（1） 身だしなみについて（服装）										
	第11週	ビジネスマナー（2） 身だしなみについて（ヘアスタイル/メイク）										
	第12週	ビジネスマナー（3） 仕事の基本/あいさつの基本について										
	第13週	ビジネスマナー（4） 始業前の準備/終業前の心得について										
	第14週	ビジネスマナー（5） ホウレンソウ（報告・連絡・相談）について										
	第15週	ビジネスマナー（6） 短期・長期のスケジュールについて										
	第16週	ビジネスマナー（7） 前期を振り返ってグループディスカッション										
	第17週	ビジネスマナー（8） 前期小テスト（筆記試験）										

授業計画	第18週	ビジネスマナー（9） 日報・報告書の基本について
	第19週	ビジネスマナー（10） 会議（参加・運営）について
	第20週	ビジネスマナー（11） 連絡業務／届出義務について
	第21週	ビジネスマナー（12） 連絡業務／届出義務について
	第22週	ビジネスマナー（13） ビジネス会話について
	第23週	ビジネスマナー（14） ビジネス敬語の基本について
	第24週	ビジネスマナー（15） ビジネスでの話し方について
	第25週	ビジネスマナー（16） ビジネスでの話の聞き方について
	第26週	ビジネスマナー（17） 電話対応（基本）について
	第27週	ビジネスマナー（18） 電話対応（かけ方）について+練習1
	第28週	ビジネスマナー（19） 電話対応（取り次ぎ）について+練習2
	第29週	ビジネスマナー（20） 電話対応（担当者不在）について+練習3
	第30週	ビジネスマナー（21） 電話対応（伝言の残し方・クレーム対応）について
	第31週	面接練習（1） 希望職における志望動機①
	第32週	面接練習（2） 将来のビジョンについて
	第33週	面接練習（3） ランダム質問
	第34週	ビジネスマナー（22） 後期小テスト（筆記試験）