

科目シラバス 2024年度

|  |
|--|
|  |
|--|

■科目基本情報

|          |          |        |          |
|----------|----------|--------|----------|
| 科目名      | Office活用 | 科目コード  | B900     |
| 授業時数/週   | 2 時間/週   | 年次・学期  | 2 年 ・ 通期 |
| 必修/選択区分  | 選択必修     | 授業形態   | 演習       |
| 担当教員     | 岡本正輝     |        |          |
| 教員の実務経験  | 無        | 実務経験職種 |          |
| 職業実践専門課程 |          | 連携企業等  |          |
| 備考       |          |        |          |

■科目詳細情報

|           |   |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|-----------|---|--------------------------------------|--------------|----|------|----|------|------|------|----|----|------|
| 授業概要      | Office365の機能であるWord、Excel、PowerPointでそれぞれ文書や表計算、プレゼン資料の作成について学習し、その後ExcelVBAでマクロ機能についての学習をする。                 |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 到達目標      | Wordでは文書の作成を、Excelでは関数を用いた表計算をPowerPointでは図形とグラフを用いた見やすいプレゼン資料の作成ができるようにし、ExcelVBAでは更に効率の良い表計算資料の作成ができるようにする。 |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 授業方法      | それぞれのOffice365の機能について講義したのち、資料作成の演習を行う。   |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 実践的教育の内容  |   |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 成績評価方法    | 筆記試験<br>定期試験  | 0%                                   | 筆記試験<br>小テスト | 0% | 実技試験 | 0% | 課題評価 | 100% | 平常評価 | 0% | 合計 | 100% |
|           | 課題評価において、提出された資料の見やすさや講義で行った内容が含まれているかを総合して評価する。  |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 授業外における学修 | 授業課題とは別に単元ごとに課される自主制作課題や研究課題に取り組むこと。  |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 教科書・教材    | Excelマクロ&VBAやさしい教科書：ISBN9784815613846   |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 参考文献・資料   | 特になし  |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 履修上の留意点   | 特になし  |                                      |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
| 授業計画      | 第1週   | Wordとは<br>Wordについての解説と演習             |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第2週   | Wordの演習<br>Wordの機能解説と演習              |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第3週   | Wordの演習<br>Wordの機能解説と演習              |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第4週   | Wordの演習<br>Wordの機能解説と演習              |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第5週   | Wordの演習<br>Wordの機能解説と演習              |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第6週   | Wordの演習<br>Wordの機能解説と演習              |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第7週   | Excelとは<br>Excelについての解説と演習           |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第8週   | Excelの演習<br>Excelの機能解説と演習            |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第9週   | Excelの演習<br>Excelの機能解説と演習            |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第10週  | Excelの演習<br>Excelの機能解説と演習            |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第11週  | Excelの演習<br>Excelの機能解説と演習            |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第12週  | Excelの演習<br>Excelの機能解説と演習            |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第13週  | PowerPointとは<br>PowerPointについての解説と演習 |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第14週  | PowerPointの演習<br>PowerPointの機能解説と演習  |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第15週  | PowerPointの演習<br>PowerPointの機能解説と演習  |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第16週  | PowerPointの演習<br>PowerPointの機能解説と演習  |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |
|           | 第17週  | PowerPointの演習<br>PowerPointの機能解説と演習  |              |    |      |    |      |      |      |    |    |      |

|      |                              |  |
|------|------------------------------|--|
| 授業計画 | 第18週                         | ExcelVBAとは<br>ExcelVBAのマクロ機能についての解説と演習 |
|      | 第19週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第20週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第21週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第22週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第23週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第24週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第25週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第26週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第27週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第28週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第29週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第30週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第31週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第32週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
|      | 第33週                         | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習           |
| 第34週 | ExcelVBAの演習<br>Excelの機能解説と演習 |  |