

科目シラバス (2021年度)

--

■科目基本情報

科目名	商業簿記Ⅱ	科目コード	6500
授業時数/週	3 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 後期
必修/選択区分	必修	授業方法	講義
担当教員	前田恵典		
教員の実務経験	実務経験のある教員による授業科目		
職業実践専門課程 備考		連携企業等	

■科目詳細情報

授業概要	基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類作成など、初歩的な実務がある程度できることを目指す。 日商簿記検定、全経簿記検定の対策を行う。											
到達目標	基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類作成など、初歩的な実務がある程度できるようになる。 全経簿記検定商業簿記2級、日商簿記検定3級の合格を目指す。											
授業方法	講義、問題演習、アクティブラーニングによる取り組み。 アクティブラーニングではティーチングの手法を取り入れた学生同士の教え合いを実施。											
実践的教育の内容	企業勤めの事務職経験の中で学んできた知識を演習形式で学生に提示している。 学生にも実際に帳簿作成等の演習してもらい、座学で学んだ知識の確認をしている。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	50%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	25%	平常評価	25%	その他	0%
	提出課題:全課題提出が必須 平常評価:出席率80%以上											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	「よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト 日商簿記3級 Ver. 11. 0」TAC出版社：TAC内部教材のためISBNは無 「よくわかる簿記シリーズ 合格トレーニング 日商簿記3級 Ver. 11. 0」TAC出版社：TAC内部教材のためISBNは無											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	その他の取引⑧ 訂正仕訳										
	第2週	試算表 解答手順										
	第3週	決算 決算整理										
	第4週	決算整理① 現金過不足										
	第5週	決算整理② 消耗品										
	第6週	決算整理③ 売上原価										
	第7週	決算整理④ 貸倒れ										
	第8週	決算整理⑤ 減価償却										
	第9週	決算整理⑥ 繰延べ・見越し										
	第10週	精算表 精算表の作成										
	第11週	帳簿の締め切り 英米式決算										
	第12週	貸借対照表① 貸借対照表の作成										
	第13週	貸借対照表② 貸借対照表の作成										
	第14週	損益計算書① 損益計算書の作成										
	第15週	損益計算書② 損益計算書の作成										
	第16週	伝票 三伝票性										
	第17週	まとめ 総合問題演習										