

科目シラバス (2021年度)

--

■科目基本情報

科目名	ビジネス演習 I	科目コード	2860
授業時数/週	4 時間/週	年次・学期	2 年 ・ 前期
必修/選択区分	必修	授業方法	講義
担当教員	山本 榮子		
教員の実務経験	実務経験のある教員による授業科目		
職業実践専門課程 備考	企業等と連携した実習・演習	連携企業等	税理士法人神戸学園都市総合事務所

■科目詳細情報

授業概要	資金調達から決算報告まで、実際の企業経営を体験的に学ぶ。 ビジネス会計の検定内容を理解する。											
到達目標	ビジネスパーソンとして会計に関する正しい知識・スキルや分析力を身に付ける。 ビジネス会計3級の合格を目指す。											
授業方法	講義、問題演習、アクティブラーニングによる取り組み。 アクティブラーニングではティーチングの手法を取り入れた学生同士の教え合いを実施。											
実践的教育の内容	演習内容の設計に関しては、兼任教員を主とした協議を行い、検定試験に必要な能力と動的な計数感覚を兼ね備えた人材を身につけられるよう設計している。実施期間中は、授業方法の工夫・改善点や税理士ならではのノウハウなどを専任教員も共有できるよう情報共有をこまめに行い、連携を図っている。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	50%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	25%	平常評価	25%	その他	0%
	提出課題:全課題提出が必須 平常評価:平常点は学生の授業中への取り組み方で判定する。											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	「ビジネス会計検定試験公式テキスト3級 第4版」実教出版社：ISBN9784502301810											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	財務諸表① 財務諸表の種類										
	第2週	財務諸表② 財務諸表の利用										
	第3週	貸借対照表 貸借対照表の仕組み										
	第4週	損益計算書 損益計算書の仕組み										
	第5週	キャッシュフロー計算書 キャッシュフロー計算書の仕組み										
	第6週	財務諸表分析① 財務諸表の読み取り										
	第7週	財務諸表分析② 財務諸表分析の関係者と対象情報										
	第8週	財務諸表分析③ 財務諸表分析の基本体系										
	第9週	財務諸表分析④ 分析結果の判断のための基準-会社比較-										
	第10週	財務諸表分析⑤ 百分比財務諸表分析										
	第11週	財務諸表分析⑥ 成長性及び伸び率の分析										
	第12週	財務諸表分析⑦ 安全性の分析										
	第13週	財務諸表分析⑧ キャッシュフロー情報の利用										
	第14週	財務諸表分析⑨ 収益性の分析										
	第15週	財務諸表分析⑩ 1株当たり分析										
	第16週	財務諸表分析⑪ 1人当たり分析										
	第17週	まとめ 総合問題演習										