

科目シラバス (2022年度)

--

■科目基本情報

科目名	就職対策	科目コード	A910
授業時数/週	1 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 後期
必修/選択区分	必修	授業形態	講義
担当教員	幾度 貴恵		
教員の実務経験			
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	多くの企業が採用試験の初期選考で実施するSPI試験は基準点をクリアしないと次の選考に進めないことが多く就職活動の第一関門になっている。概要と対策を学びその後の就職試験対策を効率的に進める素地を養う。											
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業就職試験で行われるSPI試験の非言語、言語の解法を身につけることができる。</li> <li>・履歴書の書き方や面接時のマナーを身につけ就職活動に対しての心構え、準備ができる。</li> <li>・社会人としての言葉や文章の扱いを身につけることができる。</li> </ul>											
授業方法	テキスト及びプリント資料による講義											
実践的教育の内容												
成績評価方法	筆記試験 定期試験	30%	筆記試験 小テスト	40%	実技試験	0%	課題評価	0%	平常評価	30%	合計	100%
	定期試験(筆記試験)30%、小テスト(筆記試験)40%、平常評価30%によって評価する。											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	「はじめてでも大丈夫!シューカットレーニングBook 筆記試験対策 初級編」 ISBN : 978-4908434716 「分かるから楽しい!シューカットレーニングBook 筆記試験対策 中級編」 ISBN : 978-4908434723											
参考文献・資料	ビジネスマナーについてのプリント資料											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	[非言語分野①] 四則演算・方程式 数学の復習・非言語の基礎を学ぶ。										
	第2週	[非言語分野②] 割合・比 数値と数値の関係性をパーセントや歩合などの単位で理解する。										
	第3週	[非言語分野③] 鶴亀算・年齢算 鶴、カメの足の合計本数や条件から年齢を推定する計算方法を学ぶ。										
	第4週	[非言語分野④] 仕事算・濃度算 仕事の進捗や食塩水の濃度を割合で表す解法を学ぶ。										
	第5週	[就活のマナー①] 履歴書編 履歴書における文章の書き方を学ぶ。自己アピール文章の作成。										
	第6週	[非言語分野⑤] 損益算・分割払い 「定価」「原価」など、売買に関する計算を学ぶ。										
	第7週	[非言語分野⑥] 代金の精算・単位の変換 割り勘した際の支払いを学ぶ。										
	第8週	[非言語分野⑦] 速度算 速さ・距離・時間の関係性を学んで計算式を理解する。										
	第9週	[非言語分野⑧] 場合の数 順列、組み合わせの違いを学び、解法を理解する。										
	第10週	[就活のマナー②] 面接編 面接時の入退出のマナー、鞆の位置などの所作を学ぶ。										
	第11週	[非言語分野⑨] 確率 事象の起きる確率を計算式で学ぶ。										
	第12週	[非言語分野⑩] 推論 提示される条件や場面から推測して解を導き出す解法を学ぶ。										
	第13週	[非言語分野⑪] 図表の読み取り 図やグラフなどの視覚的要素から数式を導き出す解法を学ぶ。										
	第14週	[非言語分野⑫] グラフと領域 1次関数や2次関数のグラフから領域や式を導き出す解法を学ぶ。										
	第15週	[言語分野①] 語句の関係、四字熟語、空所補充、文書整序の解法を学ぶ。										
	第16週	今までの振り返り① 学びを振り返る										
	第17週	今までの振り返り② 学びを振り返る										